

Le Réseau Santé Social de la Broye Fribourgeoise (RSSBF) comprend 3 établissements médico-sociaux (Les Mouettes à Estavayer-le-Lac, Les Fauvettes à Montagny-la-Ville et Les Lilas à Domdidier), un foyer de jour, le Service d'aide et de soins à domicile, le Service social et le Service officiel des curatelles du district de la Broye fribourgeoise.

Pour notre Service d'aide et de soins à domicile d'Estavayer-le-Lac (SASDB), nous recherchons de suite ou à convenir un(e):

COORDINATEUR(TRICE) DE PLANIFICATION à 80%

Missions principales

- Planifier l'ensemble de l'activité du personnel terrain
- Tenir à jour la planification et assurer une haute qualité des informations
- Contrôler et garantir une planification efficiente des prestations
- Etre force de propositions, d'améliorations et accompagner le changement
- Coordonner toute l'équipe de planification
- Participer activement aux évolutions du service

Profil souhaité

- CFC d'employé de commerce ou titre et expérience jugés équivalents
- Avoir une expérience professionnelle confirmée dans le domaine de la planification
- Excellente maîtrise des outils informatiques
- Connaissance du domaine socio-sanitaire
- Grande capacité d'analyse, de synthèse ainsi qu'une excellente gestion des priorités
- Très grand sens de l'organisation, bonne capacité d'analyse
- Gestion du stress et des priorités, rigueur
- Leadership avec de bonne disposition en communication et d'écoute
- Esprit orienté vers la proposition d'idées et l'amélioration continue

Nous offrons

- Une activité passionnante au sein d'une équipe interdisciplinaire qui privilégie les contacts humains
- Des possibilités de participer activement à l'évolution du service et de l'institution
- Des formations complémentaires personnalisées en cours d'emploi
- Des prestations sociales et salariales selon le règlement et le barème de l'Etat de Fribourg

Renseignements

Madame Marie-Christine Roulin Frei, infirmière-cheffe, responsable du service ☎ 026 662 77 80

Nous attendons votre offre d'emploi, accompagnée des documents usuels, **par mail** : rh@rssbf.ch, mention « **poste coordinateur planification** » au plus tard jusqu'au 31 janvier 2021.