

**Le Réseau Santé Social de la Broye Fribourgeoise** (RSSBF) comprend 3 établissements médico-sociaux (Les Mouettes à Estavayer-le-Lac, Les Fauvettes à Montagny-la-Ville et Les Lilas à Domdidier), un foyer de jour, le Service d'aide et de soins à domicile, le Service social et le Service officiel des curatelles du district de la Broye Fribourgeoise.

Pour notre administration basée à Montagny-la-Ville, nous recherchons de suite ou à convenir un/e:

## EMPLOYE/E D'ADMINISTRATION À 40%

### Mission/tâches

- Gérer les démarches administratives en lien avec les pensionnaires des EMS
- Facturation mensuelle des séjours en EMS
- Gérer les caisses sur les différents sites

### Profil souhaité

- CFC d'employé/e de commerce ou titre jugé équivalent
- Expériences administratives riches et variées
- A l'aise avec les chiffres et disposant d'une excellente maîtrise du français
- Maîtrise des outils bureautiques courants, connaissance des systèmes Opale et Carefolio serait un atout
- Bénéficier d'un bon sens relationnel, de discrétion et de flexibilité
- Disposer d'une bonne gestion du stress
- Etre axé/e sur l'amélioration continue dans une institution médico-sociale en constante mutation

### Nous offrons

- Un poste fixe dans un cadre et climat de travail agréable et dynamique
- Des possibilités de participer activement à l'évolution de l'institution
- Des formations complémentaires personnalisées en cours d'emploi
- Des prestations sociales et salariales selon le règlement et le barème de l'Etat de Fribourg

### Renseignements

Monsieur Serges Clot, responsable finances ☎ 026/684.90.03

Postulation en ligne via notre site internet, [reseau-sante-social-broye.ch/offres-emploi](http://reseau-sante-social-broye.ch/offres-emploi) au plus tard jusqu'au **5 octobre 2022**

[www.reseau-sante-social-broye.ch](http://www.reseau-sante-social-broye.ch)

